

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Русский и иностранные языки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.О.3 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

для специальности

10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем»

по специализации

**«Безопасность автоматизированных систем
на железнодорожном транспорте»**

Формы обучения – очная

Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Русский и иностранные языки»

Протокол № 6 от «29» января 2026 г.

Заведующий кафедрой

«Русский и иностранные языки»

«29» января 2026 г.

И.Ю. Хитарова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

«29 » января 2026 г.

М.Л. Глухарев

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (Б1.О.3) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности *10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем»* (далее – ФГОС ВО), утвержденного 26 ноября 2020 г., приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1457, с учетом профессионального стандарта *06.033 «Специалист по защите информации в автоматизированных системах»*, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2016 г. № 522н.

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие способности применять коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование и развитие у обучающихся когнитивной компетентности;
- формирование и развитие социокультурной компетентности;
- формирование и развитие прагматической компетентности;
- формирование и развитие языковой компетентности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижений компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1.1. Знает стандарты делопроизводства, принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки на русском и иностранном языках	Обучающийся <i>знает</i> : – фонетические, графические, лексические, грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка для обеспечения академического и профессионального взаимодействия; – правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; – современные коммуникативные технологии на иностранном языке.
УК-4.2.1. Умеет применять стандарты	Обучающийся <i>умеет</i> :

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
делопроизводства и ведения переговоров для взаимодействия со службами, ведомствами и другими организациями	– применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.
УК-4.3.1 Владеет практическими навыками делового общения на русском и иностранном языках с применением средств современных коммуникативных технологий	Обучающийся <i>владеет</i> : – фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами иностранного языка для обеспечения академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной форме с применением средств современных коммуникативных технологий.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули). Обязательная часть.»

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль	
		1	2
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:	112	32	80
– лекции (Л)	-	-	-
– практические занятия (ПЗ)	112	32	80
– лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	100	72	28
Контроль	40	4	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3, Э	3	Э
Общая трудоемкость: час / з.е.	252/7	108/3	144/4

Примечание: «Форма контроля» – экзамен (Э), зачет (З).

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
	1 курс 1 семестр. Жизнь студента и мир без границ	Практические занятия № 1-2. Вводная беседа. Проведение диагностического теста. Word Order (Порядок слов), Present Tenses (Настоящие времена). Student Life. Чтение - ознакомительное и изучающее. (4 часа) Практические занятия № -3-4.. Our University. Past Simple. Говорение - развернутые ответы на вопросы. (4 часа) Практические занятия № 5-6. Hobbies and Free Time Activities. Passive voice. Письмо - заполнение анкеты, написание визитной карточки. (4 часа) Практические занятия № 7-8. Appearance and Personality. Present Perfect. Чтение ознакомительное / изучающее / просмотровое (по выбору преподавателя). (4 часа) Практические занятия № 9-10. Spending Holidays. Future Tenses. Распознавание значения слова по контексту и принадлежности к той или иной части речи. (4 часа) Практические занятия № 11-12. Modal verbs and their Equivalents. Определение темы текста в опоре на заголовок. Выделение главной и второстепенной информации текста. (4 часа) Практические занятия № 13-14. Conditional Sentences. Общая характеристика грамматического строя иностранного языка. Значение порядка слов. Грамматика текста. Чтение и перевод на иностранном языке. (4 часа) Практические занятия № 15-16. Famous People at our University. Говорение: правила построения монологического высказывания. (4 часа)	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.

		Самостоятельная работа. Подготовка к устным высказываниям по разговорным темам раздела 1. Подготовка сообщений (презентаций). Выполнение лексических и грамматических упражнений по разделу 1. Работа с мультимедийными средствами, аудио и видео материалами.	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.
	1 курс 2 семестр Моя специальность и деловое общение	Практические занятия № 17-18. Обзорное занятие по грамматике 1 семестра. (5 часов) Практические занятия № 19-20. Устный перевод текста деловой направленности. (5 часов) Практические занятия № 21-22. Healthy Way of Life. Говорение - озвучивание главной и второстепенной информации текста с опорой на его структуру или план. (5 часов) Практические занятия № 23-24. Travelling on business. Аудирование - понимание основного содержания и деталей социокультурного, делового и общетехнического аудио-текста, основного смысла аудио-диалога. (5 часов) Практические занятия № 25-26. Accommodating Business Partners. Расширение и активизация наиболее употребительной лексики, относящейся к общему, деловому и общетехническому языку. (5 часов) Практические занятия № 27-28. Applying for a Job. Письмо (резюме) Выделение главной и второстепенной информации текста. Письменный перевод текста по профилю специальности. (5 часов) Практические занятия № 29-30. Applying for a Job. Job Interview. Аудирование - понимание основной информации, основных фактов, основной идеи аудио текста. Говорение - краткое устное сообщение (презентация) на знакомую тему, связанную с будущей специальностью. (5 часов) Практические занятия № 31-32. Сообщение My Native City. Говорение	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.

		- краткое устное сообщение на тему, связанную с будущей специальностью. (5 часов) Практические занятия № 33-34. Talking about Companies. Чтение - полное и точное понимание содержания социокультурного, делового и общетехнического текста. (5 часов) Практические занятия № 35-36. Presenting a Company/Product. Участие в диалоге на знакомую повседневную, деловую, академическую и профессиональную тематику. Сообщения с элементами презентации. (5 часов) Практические занятия № 37-38. Attribute. Adverbial Modifier. Чтение ознакомительное / изучающее / просмотровое (по выбору преподавателя) текста по специальности. Аудирование - понимание основного содержания и деталей социокультурного, делового и общетехнического аудио-текста, основного смысла аудио-диалога. (5 часов) Практические занятия № 39-40. Complex Object and Complex Subject. Чтение - ознакомительное, изучающее, просмотровое. Деловая коммуникация в письменной форме. (5 часов) Практические занятия № 41-42. Absolute Participial Construction. Реферирование страноведческого текста. Чтение - полное и точное понимание содержания социокультурного, делового и общетехнического текста. (5 часов) Практические занятия № 43-44. Чтение ознакомительное / изучающее / просмотровое (по выбору преподавателя) текста по специальности. Реферирование страноведческого текста. (5 часов) Практические занятия № 45-46. Обзорное занятие по грамматике семестра. Грамматические омонимы (Grammar Homonyms). (5 часов) Практические занятия № 47-48. Грамматический тест Систематизация	
--	--	---	--

		знаний по вопросам нормативной грамматики и лексики в деловом и профессиональном контексте. (5 часов)	
		Самостоятельная работа. Работа по изучению специальной лексики и терминов. Чтение и перевод текстов по специальности. Выполнение лексических и грамматических упражнений к разделу 2. Подготовка сообщений и презентаций. Подготовка к реферированию текстов.	

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Жизнь студента и мир без границ	-	32	-	72	104
4	Моя специальность и деловое общение	-	80	-	28	108
	Итого		112	-	100	212
Контроль						40
Всего (общая трудоемкость, час.)						252

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <http://eaisu.pgups.edu.mps/info/prog/>

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

Базы данных при освоении данной дисциплины не используются.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

Перечень информационных справочных систем Университета
<https://www.pgups.ru/sveden/objects/>

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Alma mater: учеб. пособие по англ. яз. для студентов бакалавриата и специалитета / Е. А. Афанасьева [и др.]. ; ред. Е. А. Афанасьева ; ФГБОУ ВО ПГУПС. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020. - 42 р.
2. Вессарт, О. В. English for IT students [Текст] : электронное учебное пособие / О. В. Вессарт, О. С. Прокофьева. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения), 2024. -

58 с – Режим доступа:

library.pgups.ru/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/?663453

3. Научно-технические и экономические тексты на английском языке (для бакалавров, специалистов, магистрантов): практикум / Е.А. Афанасьева, И.М. Павлова, Г.И. Панкратьева, В.Н. Синельникова, Н.П. Юрьевская. – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2019. – 47 с.
4. English for Telecoms and Information Technology – Oxford Business English. Tom Ricca McCarthy, Michael Duckworth – Oxford: Express Series – 95 p.
5. Афанасьева, Е. А. Сборник упражнений по грамматике английского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Афанасьева, О. Н. Ровбо [и др.]. - [Б. м.] : ПГУПС, 2020. - 44 с. – Режим доступа: https://library.pgups.ru/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/?825898
6. Афанасьева Е.А., Зелинская Ю.А., Лютомская И.Л., Рипачева Е.А. Деловой английский язык: учебное пособие по английскому языку/ – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020, – 53 с.

12. Erica J. Williams. «Presentations in English». Macmillan Education, 2008. – 128 p.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный;
4. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ibooks.ru/> — Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books> — Загл. с экрана.
6. Railway Technology [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.railway-technology.com/, свободный. – Загл. с экрана.
7. Oxford University Press [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://global.oup.com/?cc=ru>, свободный. – Загл. с экрана.
8. Cambridge Open [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.cambridge.org/core/what-we-publish/open-access>, свободный. — Загл. с экрана.

Разработчик рабочей программы,
доцент кафедры «Русский и
иностраннные языки»
«29» ноября 2026 г.

_____ Е.А. Николаева